

Gesprächstraining für Führungskräfte

Klar und konsequent kommunizieren

Kommunikation ist Ihr wichtigstes Führungsinstrument. Erlernen Sie praxisnah zielgerichtete Kommunikationsstrategien und effektive Techniken, um in Ihrer neuen Rolle als Führungskraft zu überzeugen. Trainieren und optimieren Sie Ihre persönliche Gesprächskompetenz anhand praktischer Übungen, lernen Sie, auf unterschiedliche Gesprächssituationen und Gesprächspartner:innen flexibel und authentisch zu reagieren. Begegnen Sie dadurch herausfordernden Führungssituationen konsequent und wirksam.

Inhalte

Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Kommunikation als Führungskraft

- Meine persönlichen Voraussetzungen nutzen.
- Das eigene Rollenverständnis in der Praxis beachten.
- Von Agenda bis Zielformulierung: Professionelle Gesprächsvorbereitung.
- Gespräche als Führungskraft sicher führen.
- Erfolgsfaktoren für Gespräche mit nachhaltigen Ergebnissen.

Erfolgreiche Gesprächsführung

- Die Phasen eines Gesprächs beachten.
- Von der Haltung bis zur Fragetechnik.
- Die Ebenen der Kommunikation.
- Grundlagen wirksamer Gesprächsführung: zuhören und sich auf den:die Gesprächspartner:in "einstellen".
- Wirkung erzielen und authentisch bleiben.
- Den individuellen Kommunikationsstil optimieren.

Wirksame Kommunikationstools

- Konstruktive Kommunikation: gemeinsame Strategien für verschiedene Interessen entwickeln.
- Abgleich von Selbstbild und Fremdbild.
- Die Ebene wechseln: Metakommunikation.
- Feedback geben und annehmen, Perspektiven erweitern.

Schwierige Gesprächssituationen

- Unangenehme Themen ansprechen – Was will ich und was brauche ich?
- Gesprächsführung im Spannungsfeld von Meinungsverschiedenheiten.
- Umgang mit schwierigen Verhandlungspartnern.
- Abstand wahren – Überblick behalten: Handlungsfreiheiten (zurück-)erobern.
- Widerstand und Konflikte nutzen.

Eigene Praxisfälle bearbeiten und den Transfer auf Ihre Arbeitssituation sicherstellen.

Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, typische Gespräche in Ihrer Führungsposition effektiv zu planen und wirkungsvoll durchzuführen.

- Sie reflektieren und optimieren Ihre Kommunikationskompetenz.
- Sie können Ihre Gesprächspartner:innen besser einschätzen und reagieren flexibel auf unterschiedliche Gesprächssituationen.
- Sie lernen, authentisch mit Widerständen und unangenehmen Gesprächssituationen umzugehen.
- Sie profitieren von einem konstruktiven Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften.

Aus konkreten Praxissituationen können nachhaltige Erkenntnisse und Aha-Erlebnisse gewonnen werden. Gezielter und gesteuerter Erfahrungsaustausch wird mit bewährten Modellen und Instrumenten unterstützt.

Methoden

Theorie-Inputs, Praxisübungen, Praxisfallarbeit, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollenspiele, Feedback von Trainer und Gruppe, Bildung von Lerngruppen.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit erster Führungserfahrung, die an eigenen Praxisfällen ihre Kommunikationskompetenz reflektieren und ausbauen möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Bestandteil buchbar von:

Karrierepakete für Ihren erfolgreichen Führungseinstieg

Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Dr. Stefan Dobiasch

Diplom-Psychologe (Univ.), Sprecherzieher (Univ.), Business-Coach (BDP), Managementberater, Trainer. Geschäftsführer eines Beratungsunternehmens für Führung, Gesundheits- und Wirtschaftspsychologie, langjährige Erfahrung in der Beratung von



Ludger Thormählen

Personalentwickler-DAA Dortmund, Diplom-Sportwissenschaftler-DSHS Köln. Trainer & Coach seit 2000. Kommunikationspsychologie nach Schulz-von-Thun. Systemisches Business Coaching, ISI Berlin. Mehrjährige Führungserfahrung. Arbeitsschwerpunkte: Führung, Kommunikation, Konfliktklärung, Moderation, Teamentwicklung, Coaching.

Führungskräften und Teams zur Entfaltung
ihrer schöpferischen und kreativen
Potenziale.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

15.-16.07.2024

Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.07.2024
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 16.07.2024
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

04.-05.11.2024

Hamburg
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Montag, 04.11.2024
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 05.11.2024
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

28.-29.11.2024

München
Veranstaltungsort
Le Meridien

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 28.11.2024
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 29.11.2024
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.03.2025

Berlin
Veranstaltungsort
centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 17.03.2025
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 18.03.2025
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

20.-21.06.2024

Wiesbaden
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Wiesbaden City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 20.06.2024
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 21.06.2024
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.09.2024

Köln/Niederkassel
Veranstaltungsort
Hotel Clostermanns Hof

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 17.09.2024
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 18.09.2024
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

28.-29.01.2025

Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 28.01.2025
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 29.01.2025
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter www.haufe-akademie.de/8760

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden vom Teilnehmer direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung finden Sie in Ihrer Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Ihre Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8760

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm. Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de