

Arbeitsrecht für Führungskräfte (Präsenz)

Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiter:innenführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter:innen nachvollziehbar sind.

Inhalte

Rechtssichere Vorbereitung der Einstellung

- Fragerechte nutzen.
- Einfühlungsverhältnis und Praktikum.

Rechtssicherer Arbeitsvertragsabschluss

- Befristete Einstellung.
- Unbefristete Einstellung.
- Probezeit, Wartezeit.
- Verlängerung von Probe-/Wartezeit.

Umsetzung, Versetzung und Änderungskündigung in der Praxis

- Direktionsrecht ausnutzen.
- Einvernehmliche Vertragsänderung und Änderungskündigung.

Rechtssicherer Umgang mit Teilzeit- und Elternzeitanträgen

- Teilzeitanspruch nach TzBfG.
- Teilzeitanspruch nach BEEG.
- Aufstockungswünsche nach Reduzierung.

Schwierige Mitarbeiter:innen führen

- Personalgespräche sicher führen.
- Abmahnung und Kündigung.

Was tun bei Leistungsminderung?

- Feststellung und Dokumentation.
- Kritikgespräch.

Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten

- Arbeitnehmer:innenpflichten beachten.
- Rechtssichere Dokumentation.
- Mitarbeiter:innengespräche.
- Beweiswert von AU-Bescheinigungen.
- Überprüfung von Krankheitszeiten.
- Einschaltung des Medizinischen Dienstes.

Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Kündigungsschutzgesetz sicher anwenden.
- Besonderen Kündigungsschutz beachten.
- Soziale Rechtfertigung?

Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Ihr Nutzen

- Der Referent vermittelt Ihnen von der Vorbereitung der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses die Grundlagen des arbeitsrechtlichen Know-hows, das Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen.
- Mit diesem Wissen agieren Sie konsequent und selbstsicher und steigern somit Ihre Führungskompetenz.
- Ihre Entscheidungen als Führungskraft gewinnen an Rechtssicherheit und Sie sehen einer gerichtlichen Überprüfung mit größeren Erfolgsaussichten entgegen.

Methoden

Vortrag, konkrete Fallbeispiele und -analysen, Diskussion von Praxisfällen, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung im Personalbereich, Personalverantwortliche, Betriebs-/Abteilungsleiter:innen und sonstige Führungskräfte, auch Führungskräfte in Vorbereitung.

Diese Veranstaltung ist auch als Bestandteil buchbar von:

Expertenprogramm für die GmbH-Geschäftsführung

Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Dr. André Buzari
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Beratung von Unternehmen und Führungskräften zu allen Fragen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts, mehrjährige Trainer- und Dozententätigkeit



Marco Heilmann
Rechtsanwalt und Partner (Hamburg) in einer multidisziplinären Wirtschaftskanzlei. Ich berate Konzerne und große Unternehmen in sämtlichen Fragestellungen des Betriebsverfassungsrechts. Außerdem halte ich regelmäßig Vorträge und Seminare zu arbeitsrechtlichen Themen.



Christian Kuhn-Régnier
Rechtsanwalt in Deutschland und
Luxemburg. Schwerpunktmäßig
überregionale arbeitsrechtliche Betreuung
von Arbeitgebern aus dem Groß- und
Einzelhandel sowie von lokalen
Unternehmen der verschiedensten
Branchen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Termine

26.04.2024

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Freitag, 26.04.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

05.06.2024

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 05.06.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

22.07.2024

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.07.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

09.09.2024

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

INNSIDE Frankfurt Ostend

Tage & Uhrzeit

Montag, 09.09.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

25.10.2024

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Freitag, 25.10.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

27.11.2024

München

Veranstaltungsort

Courtyard&Residence Inn Munich City

East

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 27.11.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

29.01.2025

Köln

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 29.01.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

07.03.2025

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel Conference Center

Tage & Uhrzeit

Freitag, 07.03.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter www.haufe-akademie.de/8546

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt.

€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden vom Teilnehmer direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung finden Sie in Ihrer Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Ihre Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8546

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm. Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Arbeitsrecht für Führungskräfte (Live-Online)

Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiter:innenführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter:innen nachvollziehbar sind.

Inhalte

Rechtssichere Vorbereitung der Einstellung

- Fragerechte nutzen.
- Einfühlungsverhältnis und Praktikum.

Rechtssicherer Arbeitsvertragsabschluss

- Befristete Einstellung.
- Unbefristete Einstellung.
- Probezeit, Wartezeit.
- Verlängerung von Probe-/Wartezeit.

Umsetzung, Versetzung und Änderungskündigung in der Praxis

- Direktionsrecht ausnutzen.
- Einvernehmliche Vertragsänderung und Änderungskündigung.

Rechtssicherer Umgang mit Teilzeit- und Elternzeitanträgen

- Teilzeitanspruch nach TzBfG.
- Teilzeitanspruch nach BEEG.
- Aufstockungswünsche nach Reduzierung.

Schwierige Mitarbeiter:innen führen

- Personalgespräche sicher führen.
- Abmahnung und Kündigung.

Was tun bei Leistungsminderung?

- Feststellung und Dokumentation.
- Kritikgespräch.

Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten

- Arbeitnehmer:innenpflichten beachten.
- Rechtssichere Dokumentation.
- Mitarbeiter:innengespräche.
- Beweiswert von AU-Bescheinigungen.
- Überprüfung von Krankheitszeiten.
- Einschaltung des Medizinischen Dienstes.

Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Kündigungsschutzgesetz sicher anwenden.
- Besonderen Kündigungsschutz beachten.
- Soziale Rechtfertigung?

Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Ihr Nutzen

- Der Referent vermittelt Ihnen von der Vorbereitung der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses die Grundlagen des arbeitsrechtlichen Know-hows, das Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen.
- Mit diesem Wissen agieren Sie konsequent und selbstsicher und steigern somit Ihre Führungskompetenz.
- Ihre Entscheidungen als Führungskraft gewinnen an Rechtssicherheit und Sie sehen einer gerichtlichen Überprüfung mit größeren Erfolgsaussichten entgegen.

Methoden

Vortrag, konkrete Fallbeispiele und -analysen, Diskussion von Praxisfällen, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung im Personalbereich, Personalverantwortliche, Betriebs-/Abteilungsleiter:innen und sonstige Führungskräfte, auch Führungskräfte in Vorbereitung.

Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Dr. André Buzari
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Beratung von Unternehmen und Führungskräften zu allen Fragen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts, mehrjährige Trainer- und Dozententätigkeit



Christian Kuhn-Régnier
Rechtsanwalt in Deutschland und Luxemburg. Schwerpunktmäßig überregionale arbeitsrechtliche Betreuung von Arbeitgebern aus dem Groß- und Einzelhandel sowie von lokalen Unternehmen der verschiedensten Branchen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine
13.05.2024

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 13.05.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

28.06.2024

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 28.06.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

05.08.2024

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 05.08.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

25.09.2024

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 25.09.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

04.12.2024

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 04.12.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

05.02.2025

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 05.02.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

12.11.2024

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 12.11.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

19.03.2025

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 19.03.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

 Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter www.haufe-akademie.de/32086
Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt.

€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Ihre Anmeldemöglichkeiten

 Online: www.haufe-akademie.de/8546

 E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

