

# Arbeitsrecht für Führungskräfte (Präsenz)

## Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiter:innenführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter:innen nachvollziehbar sind.

### Inhalte

#### Rechtssichere Vorbereitung der Einstellung

- Fragerechte nutzen.
- Einfühlungsverhältnis und Praktikum.

#### Rechtssicherer Arbeitsvertragsabschluss

- Befristete Einstellung.
- Unbefristete Einstellung.
- Probezeit, Wartezeit.
- Verlängerung von Probe-/Wartezeit.

#### Umsetzung, Versetzung und Änderungskündigung in der Praxis

- Direktionsrecht ausnutzen.
- Einvernehmliche Vertragsänderung und Änderungskündigung.

#### Rechtssicherer Umgang mit Teilzeit- und Elternzeitanträgen

- Teilzeitantrag nach TzBfG.
- Teilzeitantrag nach BEEG.
- Aufstockungswünsche nach Reduzierung.

#### Schwierige Mitarbeiter:innen führen

- Personalgespräche sicher führen.
- Abmahnung und Kündigung.

#### Was tun bei Leistungsminderung?

- Feststellung und Dokumentation.
- Kritikgespräch.

#### Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten

- Arbeitnehmer:innenpflichten beachten.
- Rechtssichere Dokumentation.
- Mitarbeiter:innengespräche.
- Beweiswert von AU-Bescheinigungen.
- Überprüfung von Krankheitszeiten.
- Einschaltung des Medizinischen Dienstes.

#### Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Kündigungsschutzgesetz sicher anwenden.
- Besonderen Kündigungsschutz beachten.
- Soziale Rechtfertigung?

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Ihr Nutzen

- Der Referent vermittelt Ihnen von der Vorbereitung der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses die Grundlagen des arbeitsrechtlichen Know-hows, das Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen.
- Mit diesem Wissen agieren Sie konsequent und selbstsicher und steigern somit Ihre Führungskompetenz.
- Ihre Entscheidungen als Führungskraft gewinnen an Rechtssicherheit und Sie sehen einer gerichtlichen Überprüfung mit größeren Erfolgsaussichten entgegen.

## Methoden

Vortrag, konkrete Fallbeispiele und -analysen, Diskussion von Praxisfällen, Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung im Personalbereich, Personalverantwortliche, Betriebs-/Abteilungsleiter:innen und sonstige Führungskräfte, auch Führungskräfte in Vorbereitung.

## Diese Veranstaltung ist auch als Bestandteil buchbar von:

Expertenprogramm für die GmbH-Geschäftsführung

## Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



**Dr. André Buzari**  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Beratung von Unternehmen und Führungskräften zu allen Fragen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts, mehrjährige Trainer- und Dozententätigkeit



**Marco Heilmann**  
Rechtsanwalt und Partner (Hamburg) in einer multidisziplinären Wirtschaftskanzlei. Ich berate Konzerne und große Unternehmen in sämtlichen Fragestellungen des Betriebsverfassungsrechts. Außerdem halte ich regelmäßig Vorträge und Seminare zu arbeitsrechtlichen Themen.



**Christian Kuhn-Régnier**  
Rechtsanwalt in Deutschland und  
Luxemburg. Schwerpunktmäßig  
überregionale arbeitsrechtliche Betreuung  
von Arbeitgebern aus dem Groß- und  
Einzelhandel sowie von lokalen  
Unternehmen der verschiedensten  
Branchen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag

### Termine

**26.04.2024**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Freitag, 26.04.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**05.06.2024**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 05.06.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**22.07.2024**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 22.07.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**09.09.2024**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

INNSIDE Frankfurt Ostend

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 09.09.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**25.10.2024**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Freitag, 25.10.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**27.11.2024**

München

**Veranstaltungsort**

Courtyard&Residence Inn Munich City

East

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 27.11.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**29.01.2025**

Köln

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Köln West

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 29.01.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**07.03.2025**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel Conference Center

**Tage & Uhrzeit**

Freitag, 07.03.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/8546](http://www.haufe-akademie.de/8546)

### Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt.

€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden vom Teilnehmer direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung finden Sie in Ihrer Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Ihre Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8546](http://www.haufe-akademie.de/8546)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:  
<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm. Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Arbeitsrecht für Führungskräfte (Live-Online)

## Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiter:innenführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter:innen nachvollziehbar sind.

### Inhalte

#### Rechtssichere Vorbereitung der Einstellung

- Fragerechte nutzen.
- Einfühlungsverhältnis und Praktikum.

#### Rechtssicherer Arbeitsvertragsabschluss

- Befristete Einstellung.
- Unbefristete Einstellung.
- Probezeit, Wartezeit.
- Verlängerung von Probe- /Wartezeit.

#### Umsetzung, Versetzung und Änderungskündigung in der Praxis

- Direktionsrecht ausnutzen.
- Einvernehmliche Vertragsänderung und Änderungskündigung.

#### Rechtssicherer Umgang mit Teilzeit- und Elternzeitanträgen

- Teilzeitanspruch nach TzBfG.
- Teilzeitanspruch nach BEEG.
- Aufstockungswünsche nach Reduzierung.

#### Schwierige Mitarbeiter:innen führen

- Personalgespräche sicher führen.
- Abmahnung und Kündigung.

#### Was tun bei Leistungsminderung?

- Feststellung und Dokumentation.
- Kritikgespräch.

#### Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten

- Arbeitnehmer:innenpflichten beachten.
- Rechtssichere Dokumentation.
- Mitarbeiter:innengespräche.
- Beweiswert von AU-Bescheinigungen.
- Überprüfung von Krankheitszeiten.
- Einschaltung des Medizinischen Dienstes.

#### Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Kündigungsschutzgesetz sicher anwenden.
- Besonderen Kündigungsschutz beachten.
- Soziale Rechtfertigung?

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Ihr Nutzen

- Der Referent vermittelt Ihnen von der Vorbereitung der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses die Grundlagen des arbeitsrechtlichen Know-hows, das Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiter:innenführung benötigen.
- Mit diesem Wissen agieren Sie konsequent und selbstsicher und steigern somit Ihre Führungskompetenz.
- Ihre Entscheidungen als Führungskraft gewinnen an Rechtssicherheit und Sie sehen einer gerichtlichen Überprüfung mit größeren Erfolgsaussichten entgegen.

## Methoden

Vortrag, konkrete Fallbeispiele und -analysen, Diskussion von Praxisfällen, Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung im Personalbereich, Personalverantwortliche, Betriebs-/Abteilungsleiter:innen und sonstige Führungskräfte, auch Führungskräfte in Vorbereitung.

## Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



**Dr. André Buzari**  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Beratung von Unternehmen und Führungskräften zu allen Fragen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts, mehrjährige Trainer- und Dozententätigkeit



**Christian Kuhn-Régnier**  
Rechtsanwalt in Deutschland und Luxemburg. Schwerpunktmäßig überregionale arbeitsrechtliche Betreuung von Arbeitgebern aus dem Groß- und Einzelhandel sowie von lokalen Unternehmen der verschiedensten Branchen.

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

**Starttermine**
**13.05.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 13.05.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**28.06.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Freitag, 28.06.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**05.08.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 05.08.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**25.09.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 25.09.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**04.12.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 04.12.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**05.02.2025**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 05.02.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**12.11.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 12.11.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**19.03.2025**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 19.03.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

 Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/32086](http://www.haufe-akademie.de/32086)
**Teilnahmegebühr**

€ 990,- zzgl. MwSt.

€ 1.178,10 inkl. MwSt.

**Ihre Anmeldemöglichkeiten**

 Online: [www.haufe-akademie.de/8546](http://www.haufe-akademie.de/8546)

 E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

