

# Führen auf Distanz (Präsenz)

## Teams führen in virtuellen und hybriden Arbeitswelten

Teamarbeit über verschiedene Arbeitsorte – weltweit oder verteilt auf Büro und Homeoffice, sowie die wachsende Digitalisierung und Internationalisierung – stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Sie benötigen spezielles Wissen über Kommunikation auf Distanz, erfolgreiche Führung hybrider Teams und von Zusammenarbeit remote. Lernen Sie die Erfolgsfaktoren virtueller Führung kennen, reflektieren Sie Ihr eigenes Vorgehen und erfahren Sie, wie Sie Zusammenarbeit auf Distanz effektiv, gewinnbringend und wirtschaftlich lohnend gestalten können.

### Modul 1: Präsenzseminar

🕒 2 Tage

#### Führen auf Distanz

##### Themen des Präsenzseminars:

- Virtuelles und hybrides Arbeiten
- Herausforderungen der Führungskraft
- Virtuelle Kommunikation
- Konflikte im virtuellen Raum
- Teamentwicklung
- Praxisworkshop

### Modul 2: Selbstlernphase

🕒 ca. 3 Stunden

#### Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung

##### Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung

- Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Training) zur Weiterarbeit
- Reflexionsfragen für den optimalen Transfer in den Arbeitsalltag
- Austausch mit den anderen Teilnehmenden in einer Lerncommunity zur Praxisreflexion und gegenseitige Unterstützung

### Modul 3: Online- Seminar

🕒 ca. 90 Minuten

#### Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in

##### Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in

- Lessons Learned: Was gelingt gut? Wo sind meine Lernfelder? Wie begegne ich diesen?
- Bearbeitung offener Fragen und Praxis-Situationen

## Inhalte

### Virtuelles Arbeiten

- Zusammenarbeit auf Distanz.
- Kennzeichen virtueller und hybrider Gruppen und Teams.
- Flexibilisierung der Arbeitswelt: zwei Seiten der Medaille.
- Kompetenzen für virtuelles Arbeiten.
- Reflexion der eigenen Gruppen- bzw. Teamsituation.

### Virtuelle Führung

- Schlüsselfaktoren für die Führungskraft im virtuellen Raum.
- Eigene Standortbestimmung für virtuelles Führen.
- Toolbox für virtuelle Führung von Erwartungskklärung bis Prüfen von Ergebnissen.
- Motivation und Delegation in hybriden Teams.
- Rahmenbedingungen für Mitarbeitende bei mobilem Arbeiten.
- Informationsaustausch und virtuelle Feedbackgespräche mit Einzelnen.
- Die Führungskraft als Coach.

### Virtuelle Kommunikation

- Schwierigkeiten und Fallstricke in der virtuellen Kommunikation.
- Umgang mit Sprache und Verständigung.
- Erfolgreicher Einsatz digitaler Kommunikations-Tools.
- Kommunikationsplan und Team-Regelungen zur Bewältigung der Informations-Flut.
- Einbindung aller Teammitglieder auch in hybriden Arbeitsumgebungen.
- Besprechungsmanagement, virtuelle Moderation und Aktivierung der Beteiligten.
- Visualisierung, Ergebnissicherung und Feedback virtuell.

### Konflikte im virtuellen Team

- Konfliktgeschehen bei Distanz.
- Kulturbedingte Unterschiede in der Konfliktbewältigung.
- Konflikte managen im virtuellen Raum.
- Schaffung und Förderung einer Feedback-Kultur im Team.
- Rollenverhandeln als Instrument der Klärung.

### Entwicklung des virtuellen Teams

- Aufbau von Zugehörigkeitsgefühl und Vertrauen im Team.
- Das Kick off-Meeting im virtuellen oder hybriden Team.
- Phasen des Teamprozesses.
- Handlungsrollen und Teamdynamik.
- Auswirkungen von Kulturunterschieden auf Kommunikation und Arbeitsprozesse.
- Bewusstmachen und Nutzen von Diversität im Team.
- Onboarding remote.
- Maßnahmen zur Teamentwicklung virtuell.
- Planung zur Entwicklung des eigenen Teams.

### Praxisworkshop

- Erfahrungsaustausch, Diskussion und Selbstreflexion.
- Übungen und Simulationen mit strukturierter Auswertung.
- Transfer in das eigene Führungshandeln.
- Konkrete Einzelfalllösungen.

## Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Ihr Nutzen

- Sie reflektieren die besonderen Herausforderungen an Ihre Führungsrolle und kennen die Erfolgsfaktoren für die Führung virtueller oder hybrider Teams und Gruppen.
- Sie lernen die Besonderheiten virtueller bzw. hybrider Zusammenarbeit kennen und wissen damit effektiv umzugehen.
- Sie erfahren und üben in diesem Training adäquate Arbeitsweisen für Führung auf Distanz, z. B. in Bezug auf Führungskommunikation und standortübergreifende Zusammenarbeit.
- Sie diskutieren und erweitern Ihr Wissen über die Auswirkungen der Arbeit mit modernen Kommunikations- und Kooperationsmedien.
- Sie erkennen mögliche Konfliktursachen bereits im Vorfeld und haben Hinweise für einen lösungsorientierten Umgang damit.

## Methoden

Das Seminar lebt von der Einsatzbereitschaft der Teilnehmenden. Kurze Trainer:innen-Inputs, Selbstreflexion, praktische Übungen, Fallarbeit, Erfahrungsaustausch, Diskussionen und Simulationen virtueller Arbeit helfen Ihnen, das Erlernete direkt anzuwenden. Im Anschluss an das Präsenzseminar erhalten Sie digitale Lernimpulse zur weiteren Vertiefung Ihres Wissens. Das Webinar bietet Ihnen die Möglichkeit, gezielt Fragen zu stellen und den Transfer in den Führungsalltag zu optimieren.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter:innen, die Teams und Mitarbeiter:innen über unterschiedliche Standorte verteilt führen oder führen werden.

## Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Joanna Balinska**

Kommunikationsberaterin und Trainerin.  
M. A. Germanistik und Politische Wissenschaften, PR-Journalistin.  
Trainingsschwerpunkte: Konfliktlösung, interkulturelle Kommunikation (deutsch-polnische Zusammenarbeit), intercultural



**Liane Dannenberg-Schütte**

Organisationsberaterin, Trainerin, Mediatorin und Coach. Geschäftsf. Partnerin eines Beratungsunternehmens. Dipl.-Soz.Päd., Ausbildung u.a. in gestalt- u. systemischer Organisationsentwicklung. Schwerpunkte in Seminaren (Präsenz-/

awareness, Diversity, Selbst- und Zeitmanagement, Führung (virtuell), Analyse und Entscheidung.

Blended Learning): Führung, virtuelle Kooperation, Kommunikation, Change Management, Konflikt.



**Monika Rosenbrock-Thurow**  
Trainerin, Beraterin, Führungskräftecoach.  
Partnerin eines Beratungsunternehmens.  
Dipl.-Designerin, Ausbildung als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin. Schwerpunkte in Seminaren (Präsenz- / Blended Learning): virtuelle Kooperation und Führung, Konfliktmanagement, (agile) selbstorganisierte Teams, Zeit- u. Selbstmanagement.

## Details zur Weiterbildung

### Blended Learning | Präsenz mit Online

2 Tage + 3 Std. Selbstlernphase + 1,5 Std. Webinar  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**12.03.-22.04.2024**

**Präsenzseminar**

12.-13.03.2024

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Dienstag, 12.03.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Mittwoch, 13.03.2024

08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

22.04.2024

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 22.04.2024

14:00 Uhr – 15:30 Uhr

**24.04.-03.06.2024**

**Präsenzseminar**

24.-25.04.2024

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Best Western Macrander Hotel Kaiserlei

Mittwoch, 24.04.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Donnerstag, 25.04.2024

08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

03.06.2024

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 03.06.2024

10:00 Uhr – 11:30 Uhr

**02.09.-14.10.2024**

**Präsenzseminar**

02.-03.09.2024

Berlin

**Veranstaltungsort**

relexa Hotel Stuttgarter Hof

Montag, 02.09.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Dienstag, 03.09.2024

08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

14.10.2024

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 14.10.2024

10:00 Uhr – 11:30 Uhr

**21.11.2024-07.01.2025**

**Präsenzseminar**

21.-22.11.2024

Stuttgart Korntal

**Veranstaltungsort**

Abacco Hotel by Rilano Stuttgart Korntal

Donnerstag, 21.11.2024

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

**06.02.-24.03.2025**

**Präsenzseminar**

06.-07.02.2025

Raum Köln/Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Köln/Düsseldorf

Donnerstag, 06.02.2025

09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Freitag, 22.11.2024  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

07.01.2025

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Dienstag, 07.01.2025

10:00 Uhr – 11:30 Uhr

Freitag, 07.02.2025  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

24.03.2025

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 24.03.2025

10:00 Uhr – 11:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/30166](http://www.haufe-akademie.de/30166)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden vom Teilnehmer direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung finden Sie in Ihrer Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Ihre Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/30166](http://www.haufe-akademie.de/30166)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faq>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Führen auf Distanz (Live-Online)

## Teams führen in virtuellen und hybriden Arbeitswelten

Teamarbeit über verschiedene Arbeitsorte – weltweit oder verteilt auf Büro und Homeoffice, sowie die wachsende Digitalisierung und Internationalisierung – stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Sie benötigen spezielles Wissen über Kommunikation auf Distanz, erfolgreiche Führung hybrider Teams und von Zusammenarbeit remote. Lernen Sie die Erfolgsfaktoren virtueller Führung kennen, reflektieren Sie Ihr eigenes Vorgehen und erfahren Sie, wie Sie Zusammenarbeit auf Distanz effektiv, gewinnbringend und wirtschaftlich lohnend gestalten können.

### Modul 1: Präsenzseminar

🕒 2 Tage

#### Führen auf Distanz

##### Themen des Präsenzseminars:

- Virtuelles und hybrides Arbeiten
- Herausforderungen der Führungskraft
- Virtuelle Kommunikation
- Konflikte im virtuellen Raum
- Teamentwicklung
- Praxisworkshop

### Modul 2: Selbstlernphase

🕒 ca. 3 Stunden

#### Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung

##### Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung

- Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Training) zur Weiterarbeit
- Reflexionsfragen für den optimalen Transfer in den Arbeitsalltag
- Austausch mit den anderen Teilnehmenden in einer Lerncommunity zur Praxisreflexion und gegenseitige Unterstützung

### Modul 3: Online- Seminar

🕒 ca. 90 Minuten

#### Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in

##### Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in

- Lessons Learned: Was gelingt gut? Wo sind meine Lernfelder? Wie begegne ich diesen?
- Bearbeitung offener Fragen und Praxis-Situationen

## Inhalte

### Virtuelles Arbeiten

- Zusammenarbeit auf Distanz.
- Kennzeichen virtueller und hybrider Gruppen und Teams.
- Flexibilisierung der Arbeitswelt: zwei Seiten der Medaille.
- Kompetenzen für virtuelles Arbeiten.
- Reflexion der eigenen Gruppen- bzw. Teamsituation.

### Virtuelle Führung

- Schlüsselfaktoren für die Führungskraft im virtuellen Raum.
- Eigene Standortbestimmung für virtuelles Führen.
- Toolbox für virtuelle Führung von Erwartungsklärung bis Prüfen von Ergebnissen.
- Motivation und Delegation in hybriden Teams.
- Rahmenbedingungen für Mitarbeitende bei mobilem Arbeiten.
- Informationsaustausch und virtuelle Feedbackgespräche mit Einzelnen.
- Die Führungskraft als Coach.

### Virtuelle Kommunikation

- Schwierigkeiten und Fallstricke in der virtuellen Kommunikation.
- Umgang mit Sprache und Verständigung.
- Erfolgreicher Einsatz digitaler Kommunikations-Tools.
- Kommunikationsplan und Team-Regelungen zur Bewältigung der Informations-Flut.
- Einbindung aller Teammitglieder auch in hybriden Arbeitsumgebungen.
- Besprechungsmanagement, virtuelle Moderation und Aktivierung der Beteiligten.
- Visualisierung, Ergebnissicherung und Feedback virtuell.

### Konflikte im virtuellen Team

- Konfliktgeschehen bei Distanz.
- Kulturbedingte Unterschiede in der Konfliktbewältigung.
- Konflikte managen im virtuellen Raum.
- Schaffung und Förderung einer Feedback-Kultur im Team.
- Rollenverhandeln als Instrument der Klärung.

### Entwicklung des virtuellen Teams

- Aufbau von Zugehörigkeitsgefühl und Vertrauen im Team.
- Das Kick off-Meeting im virtuellen oder hybriden Team.
- Phasen des Teamprozesses.
- Handlungsrollen und Teamdynamik.
- Auswirkungen von Kulturunterschieden auf Kommunikation und Arbeitsprozesse.
- Bewusstmachen und Nutzen von Diversität im Team.
- Onboarding remote.
- Maßnahmen zur Teamentwicklung virtuell.
- Planung zur Entwicklung des eigenen Teams.

### Praxisworkshop

- Erfahrungsaustausch, Diskussion und Selbstreflexion.
- Übungen und Simulationen mit strukturierter Auswertung.
- Transfer in das eigene Führungshandeln.
- Konkrete Einzelfalllösungen.

## Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Ihr Nutzen

- Sie reflektieren die besonderen Herausforderungen an Ihre Führungsrolle und kennen die Erfolgsfaktoren für die Führung virtueller oder hybrider Teams und Gruppen.
- Sie lernen die Besonderheiten virtueller bzw. hybrider Zusammenarbeit kennen und wissen damit effektiv umzugehen.
- Sie erfahren und üben in diesem Training adäquate Arbeitsweisen für Führung auf Distanz, z. B. in Bezug auf Führungskommunikation und standortübergreifende Zusammenarbeit.
- Sie diskutieren und erweitern Ihr Wissen über die Auswirkungen der Arbeit mit modernen Kommunikations- und Kooperationsmedien.
- Sie erkennen mögliche Konfliktursachen bereits im Vorfeld und haben Hinweise für einen lösungsorientierten Umgang damit.

## Methoden

Das Seminar lebt von der Einsatzbereitschaft der Teilnehmenden. Kurze Trainer:innen-Inputs, Selbstreflexion, praktische Übungen, Fallarbeit, Erfahrungsaustausch, Diskussionen und Simulationen virtueller Arbeit helfen Ihnen, das Erlernete direkt anzuwenden. Im Anschluss an das Präsenzseminar erhalten Sie digitale Lernimpulse zur weiteren Vertiefung Ihres Wissens. Das Webinar bietet Ihnen die Möglichkeit, gezielt Fragen zu stellen und den Transfer in den Führungsalltag zu optimieren.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter:innen, die Teams und Mitarbeiter:innen über unterschiedliche Standorte verteilt führen oder führen werden.

## Open Badges – Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn. Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Joanna Balinska**  
Kommunikationsberaterin und Trainerin.  
M. A. Germanistik und Politische  
Wissenschaften, PR-Journalistin.  
Trainingsschwerpunkte: Konfliktlösung,  
interkulturelle Kommunikation (deutsch-  
polnische Zusammenarbeit), intercultural



**Liane Dannenberg-Schütte**  
Organisationsberaterin, Trainerin,  
Mediatorin und Coach. Geschäftsf.  
Partnerin eines Beratungsunternehmens.  
Dipl.-Soz.Päd., Ausbildung u.a. in gestalt-  
u. systemischer Organisationsentwicklung.  
Schwerpunkte in Seminaren (Präsenz-/



awareness, Diversity, Selbst- und Zeitmanagement, Führung (virtuell), Analyse und Entscheidung.

Blended Learning): Führung, virtuelle Kooperation, Kommunikation, Change Management, Konflikt.



**Monika Rosenbrock-Thurow**  
Trainerin, Beraterin, Führungskräftecoach. Partnerin eines Beratungsunternehmens. Dipl.-Designerin, Ausbildung als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin. Schwerpunkte in Seminaren (Präsenz- / Blended Learning): virtuelle Kooperation und Führung, Konfliktmanagement, (agile) selbstorganisierte Teams, Zeit- u. Selbstmanagement.

## Details zur Weiterbildung

### Blended Learning | Online

2 Tage + 3 Std. Selbstlernphase + 1,5 Std. Webinar

### Termine

**16.07.-26.08.2024**

**Online-Seminar**

26.08.2024

Live-Online

Montag, 26.08.2024

10:00 Uhr - 11:30 Uhr

**Online-Seminar**

16.-17.07.2024

Live-Online

Dienstag, 16.07.2024

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.07.2024

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.10.-22.11.2024**

**Online-Seminar**

07.-08.10.2024

Live-Online

Montag, 07.10.2024

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.10.2024

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

22.11.2024

Live-Online

Freitag, 22.11.2024

10:00 Uhr - 11:30 Uhr

**27.01.-11.03.2025**

**Online-Seminar**

27.-28.01.2025

Live-Online

Montag, 27.01.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 28.01.2025

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Online-Seminar**

11.03.2025

Live-Online

Dienstag, 11.03.2025

10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/33698](http://www.haufe-akademie.de/33698)

### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

## Ihre Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30166](http://www.haufe-akademie.de/30166)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)